AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CENTRO RESIDENZIALE MATTEO REMAGGI

COMUNE DI CASCINA

Centro Residenziale

Matteo Remaggi

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2024, AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.

I RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi", ex IPAB Casa di Riposo, fu costruita nel 1919, con il legato, di L. 50.000 del Cav. Uff. Matteo Remaggi, a favore del Comune di Cascina, per la costruzione di un Ospizio per il ricovero di disabili e di soggetti in condizioni di disagio.

Attualmente la Struttura, che ha subito una totale ristrutturazione tra il 2001 ed il 2008, può ospitare n. 78 anziani non autosufficienti ed adulti inabili di ambo i sessi in quanto ad ottobre 2020 è stata avviata la richiesta d'autorizzazione al Comune di Cascina per ulteriori n. 4 posti letto, che sono stati autorizzati nel corso dell'anno 2021.

Accreditata dal sistema socio – sanitario regionale, offre prestazioni qualificate sotto il profilo dell'assistenza diretta, dell'assistenza sanitaria, educativa e riabilitativa.

Le prestazioni offerte sono in linea con quanto richiesto dalla normativa regionale di riferimento (Del. 311/98, Dgrt 402/2004 Dgrt n.995 del 2016 e Dpgrt 2/R del 2018).

La Struttura aderisce inoltre al sistema di valutazione delle Residenze per anziani non autosufficienti in Toscana del Laboratorio Management e Sanità, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

Nel 2017, rinnovata nel 2023, è stata sottoscritta la Convenzione per la libera scelta, in ottemperanza alla Delibera n. 995 del 2016; conseguentemente si è assistito al cambio delle modalità di accesso degli ospiti in struttura.

L'azienda fa parte del sistema regionale integrato degli interventi e dei servizi sociali e partecipa alla programmazione zonale.

Il Comune e gli altri enti pubblici della zona socio - sanitaria si avvalgono direttamente, sulla base di contratti di servizio, delle prestazioni dell'azienda nell'ambito della programmazione e della gestione degli interventi previsti nei piani di zona ed in generale nell'ambito dei servizi sociali garantiti.

Il comune nel quale l'azienda pubblica di servizi alla persona ha la sua sede legale:

a) esercita la vigilanza ed il controllo sull'azienda;

b) adotta atti di indirizzo, nel rispetto dell'autonomia gestionale, per il perseguimento degli scopi e degli obiettivi fissati dalla programmazione zonale nelle specifiche aree di intervento;

L'APSP Remaggi partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea dei Sindaci della Zona Pisana, ai sensi della LR 40/2005;

Considerati i contenuti del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i., nonché le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero che:

- la misurazione e la valutazione della performance sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Preso atto che il "*Sistema di valutazione del personale, schede di valutazione e riparto del fondo della produttività*", approvato con delibera del CDA n. 16 del 11 novembre 2023 e predisposto ai sensi dell'art. 7 c. 1 del D.Lgs. n.150/2009 prevede le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

Rilevato, in particolare, che la funzione di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale relativa alle posizioni di vertice della struttura organizzativa negli

Enti Locali è svolta dal Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'OIV, sulla scorta degli "*Obiettivi strategici*" inseriti negli strumenti di programmazione che, nell'anno 2024, **sono confluiti negli obiettivi del Bilancio di Previsione** procede alla validazione della proposta di valutazione della performance organizzativa dell'Ente composto secondo il seguente organigramma:



al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Il CDA dell'Ente è composto nel modo che segue:

NOME	CARICA	
Giuseppe Cecchi	Presidente	Legale Rappresentante e Datore di Lavoro
Maria Badalassi	Vice Presidente	
Sabrina Casarosa	Consigliere	
Barbara Maneschi	Consigliere	
Guglielmo Patterson	Consigliere	

L'Articolazione degli uffici e lo STAFF della Direzione Aziendale è composta nel modo che segue:

SETTORE	DENOMINAZIONE UFFICIO	REFERENTI/RESPONSABILI
AMMNISTRATIVO	**Ufficio segreteria generale e ufficio personale**	MIRIA CASAROSA
AMMNISTRATIVO	**Ufficio Supporto contabilità personale e Bilancio**	Serena Boschi
AMMNISTRATIVO	**Ufficio contabilità**	SABRINA BURCHI
PATRIMONIO	**Ufficio Patrimonio**	ADOLFO ANDREA PECORI
OSPITI	**Ufficio Ospiti e Assistenza alla persona**	SARA PUCCINELLI

SOCIO SANITARIO:	**Ufficio Socio Sanitario**	ANGELICA LIONETTI Coordinatore Sanitario ICA

Si precisa che l'Ente non è dotato di un piano della Performance in quanto trattandosi di organizzazione con meno di 50 dipendenti, ha adottato il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, dell'anno di riferimento approvato con delibera del CDA n. 1 del 30gennaio 2024, in forma semplificata.

Nel corso del 2024 sono stati declinati come obiettivi quelli previsti nel Bilancio di Previsione anno 2024 oltre ad altri diversi obiettivi individuali assegnati *ad personam*.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24 giugno 2024 nell'approvare il Bilancio di Previsione per gli anni 2024-2026 il Direttore ha ricevuto dal CDA gli obiettivi di gestione dell'ente che si sostanziano nelle azioni sotto elencate. Il CDA ha approvato due sviluppi del Bilancio di Previsione con e senza i costi della progettazione della riqualificazione energetica. Nell'analisi della Relazione si terrà in considerazione lo sviluppo del Previsionale comprensivo dei costi della progettazione della riqualificazione energetica, considerato che nel corso del 2024 l'Ente ha sviluppato e verificato due progetti esecutivi:

uno per l'efficientamento energetico edificio A e **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

l'altro per l'installazione dei pannelli fotovoltaici sempre nell'edificio A **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Nel corso del 2024 in base al Bilancio di Previsione anni 2024/2026 l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona Centro Residenziale Matteo Remaggi (di seguito APSP) ipotizzava di massimizzare la presenza al 95% dei posti disponibili. Considerando che il Centro è autorizzato per 78 posti le azioni prevedevano l'occupazione di 74 posti nell'arco dell'anno.

Durante l'anno la media delle presenze degli ospiti è stata di 75 ospiti (media non arrotondata 75,29) superando l'obiettivo previsto. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Nel corso del 2024 il Bilancio di Previsione teneva conto dell'adeguamento della quota sanitaria previsto dalla Delibera GRT n. 1132 del 25 settembre 2023 di euro 1,6/gg a partire

dal 01 gennaio 2024 e poi a decorrere dal 01 gennaio 2025 di euro 1,5/gg **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Dal punto di vista della redditività immobiliare continua

- la locazione immobiliare della palestra per 6.600 euro l'anno;
- l'adeguamento del canone di locazione del contratto Sogefarm: euro/anno 27.500;
- lo sfruttamento economico del parco: indennità di 1.750 euro per la concessione d'uso del parco per le finalità di campi solari finalizzata alla manutenzione del parco, accesso alla struttura e manutenzione varia sottoscritta con l'associazione Maniattive;
- locazione immobile Meini: euro 4.224,00 già in corso all'atto dell'accettazione dell'eredità
- affitto casa eredità Meini: l'Azienda in data 5 giugno 2024 ha partecipato al Bando SDS per essere ammesso a partecipare alla procedura di individuazione di Soggetti finanziatori a supporto di interventi nell'ambito del Fondo Dopo di Noi "Assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" annualità 2022. Indirizzi di programmazione, annualità 2022, ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro delle politiche per le persone con disabilità 21 dicembre 2022 (DGRT n. 368 del 3 aprile 2023) – Società della Salute Pisana. Ad oggi la locazione non si è concretizzata ed è poi stata superata in quanto nella seduta del 2 dicembre il CDA ha deciso di alienare tutti gli immobili ereditati, essendo decaduto l'onere connesso al testamento, a seguito del decesso del figlio del testatore (O.F.) avvenuto il 03 maggio 2024;

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Nel corso della fine della seconda metà del 2024 l'APSP Remaggi ha ottenuto un contributo Nazionale Energia di euro 22.000 per il rimborso di parte delle maggiori spese di energia sostenute nel corso del 2022 **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Nel corso del 2024 l'Azienda ha aperto la struttura all'esterno che indicano che l'**OBIETTIVO è RAGGIUNTO**:

Istituendo il Consiglio degli Anziani Determinazione del Presidente del CDA n. 1 del 05 marzo 2024;

Approvando la "CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE – PROGETTO R.I.L. RAFFORZAMENTO IDENTITÀ LAVORATIVA ZONA PISANA E CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI"

Sottoscrivendo la convenzione per utilizzo parco avvio campi solari estivi con Associazione "Mani Attive" Cascina

partecipando ad alcuni progetti:

"ADESIONE AL PROGETTO PRESCRIPTION DAY IN LTCFs PROJECT Modelli Prescrittivi e Complessità dei Regimi Terapeutici nelle Strutture Residenziali per Anziani"

"PROGETTO PILOTA AZIENDA ASL NORD OVEST TELE MONITORAGGIO GLICEMICO DEDICATO AI PAZIENTI DIABETICI NELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI APPROVAZIONE"

Approvando la "CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE – PROGETTO R.I.L. RAFFORZAMENTO IDENTITÀ LAVORATIVA ZONA PISANA E CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI"

Sottoscrivendo la convenzione per utilizzo parco avvio campi solari estivi con Associazione "Mani Attive" Cascina

partecipando ad alcuni progetti:

“ADESIONE AL PROGETTO PRESCRIPTION DAY IN LTCFs PROJECT Modelli Prescrittivi e Complessità dei Regimi Terapeutici nelle Strutture Residenziali per Anziani”

“PROGETTO PILOTA AZIENDA ASL NORD OVEST TELE MONITORAGGIO GLICEMICO DEDICATO AI PAZIENTI DIABETICI NELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI APPROVAZIONE”

ANALISI E RISULTATI DELLE RELAZIONI DEI RESPONSABILI/REFERENTI SERVIZI

Gli operatori dell’APSP nel 2024 si confrontano con obiettivi e valutazioni.

Il numero dei dipendenti nell’anno 2024 a valere sul fondo è stato: 37 a cui si aggiunge la valutazione di 1 coordinatore infermieristico che non incide sul fondo.

La valutazione ha riguardato il dipendente che ha prestato attività lavorativa (risultante da timbratura) per almeno sei mesi nel corso dell’anno (3 mese nel corso del semestre). I singoli responsabili/referenti hanno effettuato le opportune verifiche e da quanto pervenuto dai referenti/responsabili coinvolti dalla valutazione degli obiettivi emerge quanto segue:

N. totale operatori: 37 a valere sul fondo;

N. operatori valutati: 38 di cui 1 coordinatore infermieristico non a valere sul fondo;

N. operatori non valutabili: 0

Di cui operatori valutati:

- 10 categoria D di cui:
  - 1 part-time a 24 ore settimanali su 36;
  - 1 part-time a 30 ore su 36 per 1,5 mesi;
- 3 categoria C di cui:
  - 2 part-time al 83,33% 30 ore settimanali su 36;
- 1 B3 amministrativo
- 23 categoria economica ex B di cui:
  - 4 ex B1 e
  - 18 ex B3
  - 1 ex B7 socio sanitario
- 1 categoria D coordinatore (extra fondo coordinatore infermieristico);

Tutte le schede di valutazione debitamente compilate e le relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi redatte a cura dei singoli Responsabili/Referenti, contenenti le dichiarazioni e le attestazioni richieste, debitamente firmate dai singoli operatori risultano agli atti.

ALTRI ELEMENTI UTILI

La documentazione riguardante gli operatori valutati risulta agli atti.
Si allega altresì una ulteriore valutazione effettuata dal CDA per l'operato del Direttore per l'anno 2024 (allegato A).

FIRMA DEL DICHIARANTE